

CONSIGLIO DI BACINO "VERONA SUD"

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it

PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 16-03-2017

Il giorno sedici del mese di marzo duemiladiciassette, dalla sede operativa del Consiglio di Bacino Verona Sud, il Direttore, nominato giusta deliberazione dell'Assemblea di Bacino n. 5 in data 27 luglio 2016

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

ACCATRE S.R.L. - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, DEL PIANO DELL'ASICUREZZA E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI TUTTI I DOCUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE Z631DDBBF6

IL DIRETTORE

Premesso che:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico", all'articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il manuale di gestione, redatto secondo quanto previsto dal successivo art. 5, comma 1, del suddetto DPCM, "descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi"
- in questo ambito è previsto che ogni amministrazione pubblica individui una o più Aree Organizzative Omogenee, all'interno delle quali sia nominato un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 50 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);
- il manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni necessarie per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti.
- per i documenti prodotti originariamente in modalità informatica, è obbligatorio che la loro archiviazione e, quindi, conservazione permanente avvenga con modalità digitali idonee ad assicurare le caratteristiche di "immodificabilità" e "integrità" dei documenti informatici;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base all'articolo 7, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, ad inviare in conservazione il registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva.

Dato atto che il Consiglio di Bacino Verona Sud necessita di procedere alla conservazione sostitutiva di tutti i propri atti digitali senza indugio, e che si ritiene opportuno avvalersi di una

soluzione integrata con gli applicativi software in uso all'Ente, al fine di automatizzare quanto più possibile i procedimenti al fine di una più efficiente ed economica gestione dell'attività amministrativa;

Dato altresì atto che l'ente deve dotarsi del manuale di gestione documentale e del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatica;

Vista l'offerta economica di Accatre srl, allegata alle presente determinazione quale parte integrante e sostanziale per la conservazione sostitutiva degli atti e per la redazione del manuale di gestione documentale e del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatica, e dato atto che la soluzione proposta interagisce con le soluzioni software Halley informatica in uso all'Ente;

Verificato che l'offerta che prevede la spesa di € 1800 + IVA per l'anno 2017 (implementazione conservazione sostitutiva, predisposizione manuale protocollo informatico e piano sicurezza), e la spesa di €. 1.500 + IVA per l'anno 2018 per canoni di assistenza e conservazione sostitutiva atti;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare:

- il comma 512 dell'articolo 1, che, nell'ambito delle disposizioni che mirano a rafforzare l'acquisizione centralizzata di beni e servizi in materia di informatica e connettività, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, esclusivamente tramite Consip SPA o tramite i soggetti aggregatori, per beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- il comma 514 dell'articolo 1 che prevede che Consip SpA o il soggetto aggregatore interessato programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione predisposto da Agid. Agid, Consip SpA e i soggetti aggregatori, sulla base di analisi delle informazioni in loro possesso relative ai contratti di acquisto di beni e servizi in materia informatica, propongono alle amministrazioni e alle società di cui al comma 512 iniziative e misure, anche organizzative e di processo, volte al contenimento della spesa. Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni;

- il comma 516 del medesimo articolo 1 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui sopra esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid;

Dato atto che non esistono convenzioni CONSIP attive mentre sussistono motivate e sufficienti ragioni di urgenza e di funzionalità dell'Ente che giustificano la deroga alle modalità di acquisizione previste dai commi 512 e 514 della legge 208/2015;

Dato altresì atto che, dato l'importo modico della spesa da sostenere, è opportuno ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50,

Richiamata la circolare AgID n. 2 del 24/6/2016 inerente le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016), e dato atto che l'acquisto che si autorizza non è in contrasto con i principi generali dettati dalla stessa;

Dato atto che, ai sensi del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 – articolo 14 commi 2 e 3, il sottoscritto Direttore dichiara di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilita' con l'operatore economico affidatario del presente provvedimento;

Visti:

- Il vigente piano esecutivo di gestione;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - TUEL;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla ditta ACCATRE srl il progetto di Conservazione a norma dei documenti del Consiglio di Bacino Verona Sud e di redazione del manuale di gestione documentale e del piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, trasmissione, all'interscambio, all'accesso e alla conservazione dei documenti informatici per l'anno 2017 e relativa conservazione e assistenza per l'anno 2018;
- 3) Di impegnare la spesa di € 2.196,00 comprensiva di IVA 22% al capitolo 300.20, mecc. 01.02-1.03.02.19.000 del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 annualità 2017 e la spesa di €. 1.830,00 comprensiva di IVA 22% al medesimo capitolo 300.20, mecc. 01.02-1.03.02.19.000 del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 annualità 2018;
- 4) Di dare atto che l'effettivo affidamento è subordinato alla sottoscrizione della lettera commerciale di incarico e accettazione dei suoi contenuti;
- 5) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il Codice Identificativo Gara CIG, il numero e la data della presente determinazione con il relativo numero di impegno di spesa, nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 6) Di dare atto altresì che "Il Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per la fornitura/servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 7) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 1, commi 629 e 632, della L. 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte imponibile, al versamento all'erario della quota parte relativa all'IVA;
- 8) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà in parte entro il 2017 ed in parte entro il 2018;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi oltre che sul sito web istituzionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
F.to Ballarin Alessandro

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to Ballarin Alessandro