

CONSIGLIO DI BACINO "VERONA SUD"
Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)
C.F.93264700233
Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR
Tel. 045 6949164 e-mail: info@bacinovrsud.it
PEC: protocollo@pec.bacinovrsud.it

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 16-03-2021

Il giorno sedici del mese di marzo duemilaventuno, il Direttore ,

D E T E R M I N A

sul seguente

O G G E T T O

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Acquisto pratica online. Ditta E.Gaspari. CIG:ZDA3103CA2

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione assembleare nr.1 del 21/01/2020 ad oggetto "Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022";

VISTA la deliberazione di Comitato nr. 2 del 04/02/2020, ad oggetto: Approvazione del Piano di Gestione per il triennio 2020/2022;

Vista la deliberazione assembleare nr.5 in data 27/07/2020 ad oggetto "Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.lgs 267/2000 e variazione di assestamento generale di bilancio 2020/2022 di cui agli all'art.1756, C 8 del D.lgs267/2000;

VISTO l'art.36 comma A del D.lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4. Lettera a) del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40 mila Euro, approvato con deliberazione di Comitato di Bacino n. 12 del 12/10/2020;

RICHIAMATO altresì, il comma 516 dell'art.1 della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208, che dispone che le pubbliche amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di legge amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione, ovvero in casi di necessità o di urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all'ANAC e all'Agid;

DATO ATTO che:

- a) Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), secondo il disposto dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, costituisce la modalità principale attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano all'Autorità Nazionale Anticorruzione "la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio" (articolo 1, comma 5);

- b) Il P.T.P.C rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Esso, quindi, è frutto di un processo di analisi del fenomeno stesso e di successiva identificazione, attuazione e monitoraggio di un sistema di prevenzione della corruzione;
- c) Il P.T.P.C. non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione,
- d) Il Consiglio di Bacino, negli anni precedenti, ha provveduto all'approvazione e pubblicazione del Piano di cui trattasi

CONSIDERATO che per l'aggiornamento del documento in parola occorre tener conto delle linee guida emanate da ANAC nel corso dell'anno 2020, applicabili al Piano 2021-2023;

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare, ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012;

RITENUTO di procedere alla stesura del nuovo documento in applicazione delle norme di legge, si è provveduto a richiedere alla Ditta E.Gaspari, già incaricata quale DPO per i dati Privacy dell'Ente, un preventivo di spesa per un supporto completo di schemi e guide operative per la predisposizione del nuovo piano anticorruzione e per la mappatura dei processi per la valutazione del rischio.

VISTO il preventivo prot. 190 in data 15/03/2021 la Ditta E.Gaspari ha quantificato il costo in €. 150,00 oltre IVA 4%, per un complessivo di €. 156,00;

ATTESO che la fornitura in oggetto è inferiore a €. 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico;

VISTA l'istruttoria in atti al presente provvedimento;

CONSIDERATO che il pagamento verrà disposto alla conclusione delle prestazioni oggetto della fornitura, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e nella relazione del funzionario conservata agli atti dell'Ente, la fornitura di un supporto completo di schemi e guide operative per la predisposizione del nuovo piano anticorruzione e per la mappatura dei processi per la valutazione del rischio, per un importo di €. 150,00 oltre IVA 4%, per un totale di €. 156,00;
- 2) Di impegnare la spesa di €. 150,00 oltre IVA 4%, per un totale di €. 156,00 al capitolo 300.12 - FORMAZIONE 626 E ANTICORRUZIONE - del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 annualità 2021 – rif. impegno di spesa n. 38 DEL 16/03/2021;

- 3) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. E la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 4) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 5) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL DIRETTORE
Dott. Ing. Luciano Franchini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto Contabile: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

F.to FRANCHINI LUCIANO