

## **CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”**

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 e-mail: [info@bacinovrsud.it](mailto:info@bacinovrsud.it)

PEC: [protocollo@pec.bacinovrsud.it](mailto:protocollo@pec.bacinovrsud.it)

### **DETERMINAZIONE N. 20 DEL 29-10-2018**

Il giorno ventinove del mese di ottobre duemiladiciotto, dalla sede operativa del Consiglio di Bacino Verona Sud, il Direttore, nominato giusta deliberazione dell'Assemblea di Bacino n. 13 in data 13 giugno 2018

#### **D E T E R M I N A**

sul seguente

#### **O G G E T T O**

ACCATRE SERVIZIO AGGIUNTIVO CONSERVAZIONE ALLEGATI AL PROTOCOLLO INFOCERT LEGALDOC – CIG Z922590045

#### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione assembleare nr.2 del 28/03/2018 ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Triennale delle attività e del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020”;

**VISTA** la deliberazione di Comitato nr. 5 del 24/04/2018, relativa al Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020;

**VISTA** la deliberazione assembleare nr.15 in data 12/09/2018 ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all’art.193 del D.lgs 267/2000 - assestamento del bilancio di previsione 2018/2020 di cui agli art.175, C 8 del D.lgs267/2000 (variazione n.1/2018);

**VISTO** l’art.36 comma A del D.lgs 50/2016 che prevede l’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00€;

**RICHIAMATO** il comma 516 dell’art.1 della Legge 28 dicembre 2015 nr. 208, che dispone che le pubbliche amministrazioni possano procedere ad approvvigionamenti a seguito di apposita autorizzazione motivata dell’organo di legge amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione, ovvero in casi di necessità o di urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Tali approvvigionamenti sono comunicati all’ANAC e all’Agid;

**RICHIAMATE** le precedente determinazione nr.10 in data 16/03/2017 e nr.21 del 24/11/2017 con le quali venivano affidate alla ditta Accatre Srl oltre alla realizzazione del progetto del manuale di gestione dei documenti informatici, anche il servizio della conservazione sostitutiva di tutti i documenti informatici dell’Ente;

**DATO ATTO** che con le determinazioni sopra riportate fu affidato alla ditta Accatre srl l’incarico per l’espletamento dei servizi di conservazione di tutti gli atti e i documenti informatici dell’Ente;

**CONSIDERATO** che il legislatore ha imposto la conservazione di altri atti quali il servizio di conservazione Inforcert Legaldoc legato al driver del protocollo;

**CONSIDERATO** che Accatre srl con nota recepita al ns. prot nr.843 in data 23/10/2018 ha formalizzato un preventivo di spesa una tantum pari ad € 363,00 + IVA di legge relativamente all'aggiornamento competenze anno 2018 per il servizio reso come sopra descritto;

**CONSIDERATO** che l'impegno di spesa verrà onorato a presentazione di regolare fattura da parte della ditta incaricata;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Dlgs 18 agosto 2000 n.267;

**VISTO** il Dlgs 118/2011 e il Dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

- 1) Di impegnare la spesa di € 442,86 comprensiva di Iva al 22% al capitolo 300 articolo 20 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018. Riferimento impegno di spesa nr. 197 del 29/10/2018;
- 2) Di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti prevedendo che la fattura o altro documento contabile equivalente emesso nei confronti dell'Ente debba obbligatoriamente prevedere, al fine della sua liquidazione, il codice identificativo gara (CIG), il nr. e la data della presente determinazione con il relativo nr di impegno di spesa nonché il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- 3) Di dare atto altresì che il "Codice Univoco Ufficio" da indicare obbligatoriamente sulle fatture elettroniche per il servizio oggetto del presente affidamento è il seguente: UFV6G6;
- 4) Di dare atto che per effetto delle disposizioni introdotte dall'art.1, commi 629 e 632 della Legge 190 del 23/12/2014 (split payment) lo scrivente Ente provvederà, all'atto del pagamento delle fatture, al versamento al fornitore della sola quota parte di imponibile, e al versamento all'Erario della quota parte relativa all'IVA;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante l'affissione all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi, oltre che sul Sito web istituzionale ai sensi dell'art.26 del Dlgs 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE  
F.to Ballarin Alessandro

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto Contabile: In attesa in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Il Responsabile dei  
Servizi Finanziari

F.to Ballarin Alessandro