

## **CONSIGLIO DI BACINO “VERONA SUD”**

Piazza Scipioni, 1 - 37051 BOVOLONE (VR)

C.F.93264700233

Sede operativa Via Foro Boario, 8 - 37051 Bovolone VR

Tel. 045 6949164 – Fax 045 6908692

e-mail: [info@bacinovrsud.it](mailto:info@bacinovrsud.it) - PEC: [protocollo@pec.bacinovrsud.it](mailto:protocollo@pec.bacinovrsud.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura telematica aperta per l'affidamento in appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati nel Comune di Arcole (VR).**

**(CIG: 7939930D80)**

#### **SOMMARIO:**

- 1 – Stazione appaltante e RUP, oggetto, durata e obblighi dell'aggiudicatario, importo stimato, importo a base d'asta e corrispettivo.
- 2 – Requisiti generali e speciali di partecipazione; metodo di scelta del contraente, criterio di aggiudicazione.
- 3 – Contribuzione ANAC.
- 4 – Soccorso istruttorio. Chiarimenti e informazioni.
- 5 – Modalità di presentazione dell'offerta.
- 6 – Operazioni di gara; Commissione Giudicatrice; ulteriori disposizioni aggiudicazione
- 7 – Norme speciali.
- 8 – Avvertenze generali.

#### **ART. 1. - STAZIONE APPALTANTE E RUP, OGGETTO, DURATA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, IMPORTO STIMATO E CORRISPETTIVO.**

##### **1.1. STAZIONE APPALTANTE E RUP.**

**Consiglio di Bacino Verona Sud**, ai sensi della l.r. 31 dicembre 2012, n. 52 s.m.i. recante “*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'art. 2, comma 186-bis, della l. 23 dicembre 2009, n. 191*”, nonché della convenzione sottoscritta tra gli enti locali ricadenti nel predetto Bacino, ivi compreso il Comune di Arcole – Piazza Scipioni 1, 37051 Bovolone (VR), tel. 045 6949164, pec [protocollo@pec.bacinovrsud.it](mailto:protocollo@pec.bacinovrsud.it).

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - di seguito anche “Codice dei contratti pubblici” o “Codice”) - Ing. Gianni Zerbinati

## **1.2. OGGETTO E OBIETTIVI.**

Affidamento in appalto del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati con sistema porta a porta e ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014, nel territorio del Comune di Arcole (VR).

Le specifiche prestazioni richieste, e le relative modalità di esecuzione, sono quelle che risultano dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente disciplinare di gara *sub doc. n. 1*, le quali dovranno svolgersi in conformità a quanto previsto dallo schema di contratto di servizio parimenti allegato al presente disciplinare di gara *sub doc. n. 2*.

L'appalto viene assegnato allo scopo del raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata definito dal vigente Piano regionale, pari al 76% (calcolato con il metodo della Regione Veneto di cui alla DGR 288 dell'11.3.2014), allo scopo di addivenire alla contrazione della produzione pro-capite di rifiuto urbano al di sotto dei 420 kg/ab/anno con mantenimento o miglioramento di questo risultato per tutta la durata dell'appalto, con l'obiettivo di implementare un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico conforme al DM Ambiente 20 aprile 2017 e, più in generale, per garantire un elevato standard qualitativo delle raccolte differenziate.

## **1.3. DURATA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

La durata del contratto è fissata in anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il proprio incarico successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'integrale e regolare prosecuzione del servizio e, in particolare, il rispetto degli obblighi di servizio pubblico e degli standard minimi del servizio pubblico locale, agli stessi termini e condizioni disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto, fino al subentro nell'esercizio da parte del nuovo gestore. Nessun indennizzo o compenso aggiuntivo rispetto a quanto già previsto nel contratto per lo svolgimento del servizio potrà essere preteso da parte dell'aggiudicatario in ordine alla prosecuzione del servizio.

La durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto viene svolta agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è tenuto, a termini di legge e nel rispetto del comma 6 dell'art. 202 del D.Lgs. 152/2006, a prendere in carico il personale delle ditte cessanti che ne ha maturato i requisiti, così come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **1.4. IMPORTO STIMATO, IMPORTO A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO.**

L'importo stimato complessivo del contratto, come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto, è pari ad Euro 2.654.583,05 di cui euro 918,05 per oneri per la sicurezza, derivanti da rischi di interferenza (desunti dal DUVRI), non soggetto a ribasso d'asta.

**L'importo annuo del servizio, posto a base di gara è pari ad Euro 530.733,00**, oltre IVA, di cui Euro **183,61 annui** per oneri derivanti da rischi di interferenza (desunti dal DUVRI), non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si segnala che al fine di determinare l'importo dell'appalto a base di gara, i costi della manodopera sono stati individuati in **Euro 289.768,13 annui**. Si applica l'art. 30, comma 4, del Codice.

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario, nonché le modalità di revisione, è determinato come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto a fronte dell'esecuzione dei servizi base previsti negli atti di gara, ivi compresi la raccolta, il trasporto e il trattamento di tutte le frazioni di rifiuto prodotto nel territorio del Comune di Arcole (VR), indipendentemente dalla quantità, nonché la gestione del centro comunale di raccolta situato nella frazione Gazzolo d'Arcole, in via Pauselle, la quale gestione è da effettuarsi secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. In quest'ultimo documento sono contemplati anche dei servizi opzionali che potranno essere richiesti e che saranno erogati a fronte del corrispettivo risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario e consistente nel ribasso percentuale offerto rispetto all'elenco dei prezzi unitari allegati al presente disciplinare (**doc. n. 3**).

## **ART. 2. - METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE, REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

### **2.1. METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

**Procedura telematica aperta** ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici.

## **2.2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui al combinato disposto degli artt. 45 e 3, comma 1, lett. p), del Codice dei contratti pubblici, che siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice stesso, oltre che degli ulteriori seguenti requisiti speciali di partecipazione:

### ***Requisiti di idoneità professionale:***

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### ***Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:***

Data la particolare delicatezza dei servizi da svolgere sul territorio in attuazione di precisi obblighi e necessità di servizio pubblico, come previsti dal d.p.c.m. 27 gennaio 1994, è necessario richiedere ai concorrenti il possesso di adeguati e specifici requisiti di carattere economico-finanziario, ovvero:

- aver realizzato un fatturato medio annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (2018-2016) relativo all'erogazione di servizi di gestione rifiuti urbani nei segmenti CPV 90500000-2 + 90511000-2 + 90512000-9 + 90600000-3 + 90610000-6, per un importo non inferiore ad Euro 700.000. Nel caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, l'impresa mandataria deve avere realizzato almeno il 60% (sessanta per cento) del fatturato totale richiesto e ciascuna delle imprese mandanti almeno il 10% (dieci per cento) di tale importo.
- aver realizzato un fatturato medio annuo negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (2018-2016) nell'erogazione di servizi di gestione rifiuti urbani nel segmento CPV 90510000-5 per un importo non inferiore ad Euro 285.000. Nel caso di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, l'impresa mandataria deve avere realizzato in misura maggioritaria il fatturato totale

richiesto.

- presentare le dichiarazioni di due istituti bancari, o di intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 385/1993, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di presentazione dell'offerta, attestanti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione del contratto in questione, con particolare riferimento alla correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti nonché sull'assenza di situazioni passive come desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso.

***Requisiti relativi alle capacità tecniche-professionali:***

- aver gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2018-2016), con buon esito, un servizio di raccolta di rifiuti urbani, con modalità porta a porta per le principali frazioni differenziate (secco, frazione umida, carta, plastica, imballaggi metallici, vetro, verde), per almeno un comune con popolazione servita complessiva media annua pari o superiore a 6.000 (seimila) abitanti, raggiungendo per almeno una annualità una percentuale di raccolta differenziata media sull'intera popolazione servita pari o superiore al 65% (detta percentuale dovrà essere calcolata secondo il metodo utilizzato da ISPRA ai sensi del d.m. 26 maggio 2016); laddove i primi due numeri decimali risultassero superiori a 0,50, la percentuale ottenuta si arrotonda all'unità superiore). In caso di RTI e di consorzi ordinari, tale requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria;
- avere un organico medio, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2018-2016), con unità impiegate in servizi analoghi a quelli oggetti di gara pari ad almeno 6 (sei). In caso di RTI e di consorzi ordinari, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per attività inerenti all'oggetto della presente procedura, rilasciata da un organismo accreditato. In caso di RTI e di consorzi, il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria;
- possesso, per ciascuna delle imprese partecipanti o consorziate in caso di RTI o consorzi, dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per la categoria e classi, o per la sottocategoria specifica per le attività che verranno effettivamente svolte all'interno del raggruppamento o del consorzio nell'ipotesi di eventuale aggiudicazione:
  - o categoria 1 – Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e di gestione dei centri di raccolta - Classe E
  - o categoria 4 – Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi – Classe D
  - o categoria 5 – Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – Classe F

Ai sensi dell'art 89 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

- possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Trasportatori di cose per conto terzi;
- possesso dell'iscrizione al SISTRI di cui all'art.264bis del D.Lgs. n. 152/2006;
- possesso della certificazione di prevenzione incendi;
- possesso della certificazione relativa al rispetto della normativa ADR (mezzi e personale);
- disporre di attrezzature e mezzi idonee attrezzature rispetto al servizio richiesto nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela dell'ambiente, igiene ambientale e sicurezza sul lavoro,
- possesso, ai sensi del D.P.C.M. 24.11.2016, dell'iscrizione negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*), presso la Prefettura competente.

### 2.2.1. Obbligo di sopralluogo.

Il sopralluogo presso i luoghi interessati dal servizio da espletare ai sensi del presente disciplinare è obbligatorio e dovrà essere effettuata dal .....al.....All'atto della presa visione sarà consegnato al concorrente l'attestato di presa visione.

La mancata effettuazione della presa visione sarà ► **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione della prescritta presa visione i concorrenti dovranno **fissare un appuntamento telefonico**, contattando gli uffici del Consiglio di Bacino Verona Sud al numero 045 6949164, dal lunedì al venerdì il mattino dalle ore 8.30 alle 13.

Si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante dell'impresa,
- un dipendente della stessa, munito a tal fine di specifica delega del legale rappresentante con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- un procuratore munito di apposita procura notarile o risultante dal certificato della CCIAA;
- in caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, la presa visione può essere effettuata da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**Tale attestazione, controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, verrà consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo e costituisce requisito di partecipazione alla gara.**

### **2.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

2.3.1. Si procederà alla scelta del contraente **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016.

2.3.2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante l'attribuzione di un punteggio di massimo 100 punti, suddiviso tra offerta tecnica ed offerta economica secondo i criteri e sub-criteri precisati nel presente articolo.

2.3.3. **Offerta tecnica** esposta in un progetto tecnico di gestione: **max punti 70**, i quali saranno attribuiti in base agli elementi e sub-elementi di valutazione nonché attraverso le modalità di attribuzione del punteggio, in conformità alle metodologie previste dalle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, indicati nella griglia di valutazione tecnica in allegato *sub doc. n. 4*.

Per ciascun sub-elemento verrà attribuito a ciascuna offerta un punteggio sulla base delle seguente formula:

$$C(a)_i = W_i * V(a)_i$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) rispetto al sub-elemento (i)

W<sub>i</sub> = sub-peso ponderale attribuito al sub-elemento (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente di valutazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda i sub-elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari come indicato nella seguente tabella:

Valutazione qualitativa del sub-elemento	Coefficiente
Eccellente	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,25
Insufficiente	0,00

Per ciascun sub-elemento di valutazione sarà poi disposta la riparametrazione del punteggio al fine di far conseguire al miglior offerente il punteggio massimo previsto per ciascun sub-elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà determinato dal risultato della sommatoria dei punteggi conseguiti nell'ambito dei sub-elementi di valutazione ivi indicati.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica, denominato progetto tecnico di gestione, dovrà contenere l'illustrazione, suddivisa per paragrafi, della proposta, con riferimento a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa, indicati nella predetta griglia di valutazione, secondo le modalità ulteriormente precisate all'art. 5 del presente disciplinare.

Per gli elementi di natura quantitativa non sarà disposta la riparametrazione.

**2.3.4. Offerta economica: max punti 30.** Il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato:

a) all'importo a base d'asta, come indicato nel presente disciplinare, del corrispettivo per le attività relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati; b) all'elenco dei prezzi unitari dei servizi opzionali (unico ribasso per tutti i prezzi indicati). Al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Agli altri concorrenti, verranno attribuiti punteggi proporzionali alla propria offerta secondo la seguente formula di valutazione quantitativa prevista nelle citate Linee guida ANAC:

$$PE(a) = W_{pe} * (R_a / R_{max})$$

Dove:

PE(a) = punteggio attribuito all'offerta economica (a)

W<sub>pe</sub> = peso ponderale attribuito all'offerta economica

R<sub>a</sub> = ribasso offerto dal concorrente (a)

R<sub>max</sub> = ribasso dell'offerta più conveniente

### **ART. 3 - CONTRIBUZIONE PER A.N.A.C. E "PASSOE".**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 1174 del 19.12.2018 (salvo nuove istruzioni ANAC) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**3.4. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente,**

**registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 2012, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

#### **ART. 4.1 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

#### **ART. 4.2 - CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI.**

Eventuali richieste di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissata a ..... giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al richiedente, tramite Sintel, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente tramite la piattaforma Sintel.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

## **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**5.1** L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” fissato per le ore .....del..... pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “**Invia offerta**”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **“Invia offerta”** entro le ore .....del.....

**Non verranno considerate valide** dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte economiche pari o espresse in aumento rispetto all'importo dell'appalto a base di gara.

## **5.2. Contenuto della Busta telematica “Documentazione amministrativa”**

### **– Step 1 (Busta amministrativa)**

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (all. **sub doc. n. 5**). La domanda di partecipazione alla gara:

- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione digitale di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell’impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. In caso di raggruppamento di imprese di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) del d.lgs n. 50/2016, la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall’impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi. In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016, la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi. In caso di soggetto di cui all’art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione alla gara andrà presentata: - per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall’organo comune con potere di rappresentanza; - per le altre reti di imprese: dall’organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall’impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza. In caso di soggetto di cui all’art. 45, comma 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/2016, la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo. In caso di soggetto di cui all’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, dovranno essere osservate

le modalità di presentazione per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente. Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 45, comma 1 o comma 2, lett. d), e) o f) del d.lgs. n. 50/2016, debbano formulare la domanda di partecipazione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano la domanda di partecipazione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegate le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

La domanda di partecipazione alla gara:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del d.lgs n. 50/2016;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del d.lgs. n. 50/2016, deve indicare le imprese che compongono tali soggetti, l'impresa mandataria, e fare rinvio all'apposito modulo (all. **sub doc. n. 6**) per la dichiarazione delle parti dell'attività assunte;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara e, qualora sia composto da più imprese, deve indicare la composizione dell'operatore economico e l'impresa mandataria. In caso di operatore economico di natura plurisoggettiva va fatto rinvio all'apposito modulo (all. **sub doc. n. 6**) per la dichiarazione delle parti del servizio assunte;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), e g) del d.lgs. n. 50/2016 già costituiti, deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016, deve indicare la tipologia di rete d'imprese (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto, l'impresa retista mandataria, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in

caso di aggiudicazione, deve infine fare rinvio all'apposito modulo (all. **sub doc. n. 6**) per la dichiarazione delle parti dell'attività oggetto del presente disciplinare assunte;

- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono;
- nel caso di omissione di tale ultima dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

**A.1.-bis) DICHIARAZIONE** in merito alle quote di assunzione del servizio (eventuale - da presentare solo nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 1 - se di natura plurisoggettiva - e comma 2 lett. d), e), f) e g) del d.lgs. n. 50/2016) deve essere redatta secondo il modulo all. **sub doc. n. 6**, che viene messo a disposizione dei concorrenti in formato .xls. Il modello è predisposto per rendere la dichiarazione relativamente ad un massimo di 5 imprese; qualora il raggruppamento ne prevedesse un numero maggiore può essere riprodotto secondo le specifiche di seguito riportate. Nei campi Impresa 1, Impresa 2, Impresa 3 ecc, va riportata la ragione sociale di ciascuna impresa in relazione alla quale va resa la dichiarazione sulle quote di assunzione del servizio. La dichiarazione può essere resa cumulativamente o separatamente da tutte le imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura, ma anche se è resa separatamente, e quindi sottoscritta da una sola impresa, deve riferirsi al complesso delle imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano congiuntamente alla presente procedura riportando le quote di assunzione del servizio di tutte le predette imprese. In corrispondenza di ogni segmento di attività deve essere indicata, nella colonna corrispondente a ciascun concorrente raggruppato, consorziato, o retista, la quota percentuale di assunzione del servizio per quello specifico segmento di attività.

La somma delle quote percentuali di assunzione del servizio per lo specifico segmento di attività riferite ad ogni singola impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura deve essere pari al 100% e viene calcolata nella colonna "totale". Per ogni segmento di attività deve risultare una quota di assunzione del servizio del 100%. Il modulo all. **sub doc. n. 6** deve essere sottoscritto in ogni pagina ed in calce dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto il modello di domanda di partecipazione cui è allegato.

Come sopra precisato ogni modulo deve essere compilato in relazione a tutte le imprese facenti parte dell'operatore economico ed è ammessa la presentazione di più moduli di analogo contenuto, ciascuno firmato dal legale rappresentante di un concorrente raggruppato, oppure di un solo modulo firmato dai legali rappresentanti di ciascun concorrente raggruppato che compone l'operatore

economico.

**A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta secondo il facsimile allegato al presente disciplinare (*sub doc. n. 7*). La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016;
- dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016.

Nel modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa sono comprese:

- le dichiarazioni sui dati identificativi dell'impresa, sui recapiti, sulla sede legale e sulle ulteriori sedi che si trovano in altri paesi;
- i dati di iscrizione al registro delle imprese o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza;
- le dichiarazioni sulle persone che rivestono o hanno rivestito ruoli e cariche rilevanti ai fini della determinazione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utili alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;

- la dichiarazione circa il rispetto del requisito di iscrizione alla c.d. *white list* di cui all'art. 29 del d.l. n. 90 del 2014 e ss. ii.mm.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 16) del modulo in questione si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con un numero di soci pari o inferiore a 4, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione. Per quanto riguarda i soci di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza. Per quanto riguarda il direttore tecnico, ha rilevanza solo colui che svolge tale ruolo ai sensi della normativa sui lavori pubblici.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**A.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):** il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45, comma 2, lett. a), b), e c) del d.lgs.n. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n.

50/2016 con soggettività giuridica;

- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

La compilazione del DGUE avviene mediante inserimento delle informazioni richieste nel modulo cartaceo predisposto dalla stazione appaltante (allegato *sub doc. n. 8*).

Detto modello è tratto dal modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016.

In merito alle informazioni da fornire tramite DGUE si precisa che:

- nella **parte I**: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:
  - o i campi sono precompilati dalla stazione appaltante;
- nella **parte II**: Informazioni sull'operatore economico:
  - o nella sezione A: informazioni sull'operatore economico:
    - vanno inseriti i dati identificativi dell'operatore economico;
    - va specificato se l'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa;
    - per quanto riguarda la questione dell'appalto riservato: non ricorre la risposta affermativa, dunque non bisogna compilare la relativa parte, bensì ricorre la risposta negativa;
    - vanno fornite le risposte sulla forma di partecipazione tenendo presente che l'operatore economico partecipa insieme ad altri se fa parte di un operatore economico di natura plurisoggettiva. Non significa partecipare insieme ad altri essere un consorzio che indica consorziati esecutori o utilizzare l'avvalimento;
    - la domanda sul lotto a cui si partecipa non è pertinente all'appalto, quindi non si deve rispondere;
  - o nella sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti:
    - va risposto "sì" se i requisiti non sono posseduti in proprio dal concorrente e quindi se lo stesso utilizza i requisiti di un proprio consorziato oppure utilizza l'avvalimento. Coloro che presentano il DGUE, ma non sono concorrenti

- bensì consorziati esecutori o ausiliari non devono rispondere alla domanda;
- nella sezione D: informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità economiche l'operatore economico non fa affidamento:
  - nella **parte III**: motivi di esclusione:
    - nella sezione A: Motivi legati a condanne penali:
      - la dichiarazione inerente la partecipazione a un'organizzazione criminale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente la corruzione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente la frode si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente i reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente il riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente il lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016;
    - nella sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:
      - la dichiarazione inerente il pagamento di imposte si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente il pagamento di contributi previdenziali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016.
    - nella sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali:
      - la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
      - la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui

all'art. 80, comma 5, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;

o nella sezione D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

- la dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g) del d.lgs. n. 50/2016);
- la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2, del d.lgs. 50/2016);
- l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f), d.lgs. n. 50/2016);
- l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g) d.lgs. n. 50/2016);
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h) del d.lgs. n. 50/2016);
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (art. 80, comma 5, lett. i) del d.lgs. n. 50/2016);

- l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (art. 80, comma 5, lett. 1) del d.lgs. n. 50/2016);
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- nella **parte IV**: Criteri di selezione:
  - per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV. A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione previsti dal presente disciplinare, nella misura necessaria alla partecipazione alla gara. I consorziati esecutori che consentono, con i propri requisiti, ai consorzi che li hanno designati di dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione e le imprese ausiliarie, devono rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti, poiché essa si riferisce ai requisiti che essi stessi sono tenuti a possedere in funzione del loro ruolo;
- nella **parte V**: Riduzione del numero di candidati:
  - non si deve rispondere alle domande poiché non attinenti all'appalto;

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, il DGUE deve essere firmato:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.

Qualora la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore e il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Si ricorda che:

- ai fini dell'accertamento sull'assenza dei motivi di esclusione si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il direttore tecnico avente rilevanza ai fini delle cause di esclusione è quello che assume tale carica in relazione alla normativa sui lavori pubblici;
- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di direzione, di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione;
- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza. Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

I concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-*bis* del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, una relazione di un professionista in

possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sui vari modelli ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate per il modello di cui trattasi.

**A.4) CAUZIONE PROVVISORIA**, prestata ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di € 53091,66, pari al 2% dell'importo complessivo stimato del contratto di cui all'art. 1.4 del presente disciplinare. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione la stessa dovrà:

- citare espressamente l'oggetto della presente gara;
- essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si applica quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, se compatibile con la natura dell'oggetto della presente procedura. Per fruire dei benefici di cui al predetto comma, l'operatore economico concorrente deve segnalare, nell'apposita dichiarazione predisposta nel fac-simile della dichiarazione sostitutiva (all. **doc. n. 7**), il possesso dei relativi requisiti fornendo gli estremi dei documenti atti a dimostrarne il possesso.

Si precisa che:

- in caso di riunione di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016, di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016, di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016, di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/2016 o di soggetto di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese raggruppate, consorziate o retiste che partecipano alla presente procedura risulteranno in possesso dei requisiti richiesti;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio;
- in caso di partecipazione di imprese che si trovino in situazione di concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'impresa ausiliaria per procedura concorsuale sarà in possesso di tale requisito. Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo consorzio/raggruppamento. Nel caso di partecipazione di un soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016, la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere intestata all'organo comune con rappresentanza se partecipa alla presente procedura oppure a tutte le imprese retiste che partecipano alla presente procedura.

La cauzione provvisoria dovrà, comunque, contenere l'impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione.

**A.5) RICEVUTA DI VERSAMENTO ANAC** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con riferimento al CIG della gara.

Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni e iscriversi al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo internet dell'Autorità.

Per ottenere il certificato occorre accedere al sistema AVCPASS secondo le istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**A.6) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP con registrati tutti gli operatori coinvolti nell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere unico, reso dal soggetto Capogruppo Mandataria del Raggruppamento o Consorzio, mediante generazione di uno specifico PASSOE di gruppo. Si precisa che il PASSOE di gruppo deve essere predisposto anche nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

**A.7) CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**, a pena di esclusione, rilasciato da un funzionario del Consiglio di Bacino Verona Sud, verificabile sulla base degli atti in possesso della stazione appaltante.

**A.8) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, allegato sub **doc. n. 1**, firmato digitalmente per accettazione.

**A.9) SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO** allegato *sub* **doc. n. 2**, firmato digitalmente per accettazione.

**A.10) DICHIARAZIONI** di due istituti bancari, o di intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 385/1993, nei termini previsti dal presente disciplinare ai fini della dimostrazione di adeguata capacità economico-finanziaria.

### **5.3 Documentazione offerta e invio** **– Step 2 (Busta tecnica)**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo offerta tecnica, un unico file formato .zip ovvero .7z, contenente i documenti di seguito elencati:

#### **1) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE**

Il **progetto tecnico di gestione** dovrà illustrare le soluzioni proposte, suddivise per paragrafi, in merito a ciascuno degli elementi e sub-elementi **qualitativi** oggetto di valutazione secondo la griglia allegata al presente disciplinare *sub* **doc. 4** e tenendo conto, in particolare, dei criteri motivazionali ivi indicati.

Nel **progetto in questione** non dovranno essere indicati i valori relativi agli elementi **quantitativi**, in quanto tali valori vanno inseriti, a pena di esclusione, nell'allegato doc. n. 9, precisato al successivo punto 2).

Il progetto in questione deve complessivamente essere composto da un minimo di 20 cartelle ad un massimo di 40 cartelle, comprensive di tabelle, grafici e allegati di qualsiasi genere. Per la parte discorsiva, il progetto in questione deve essere redatto in carattere *times new roman* dimensione 12, con interlinea 1,5 e margini laterali, inferiori e superiori pari a 2.

**2) gli elementi quantitativi** secondo il modello in allegato *sub doc. n. 9*, oggetto di valutazione in base alla griglia allegata al presente disciplinare.

**Ciascun documento componente l'offerta tecnica** deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

### **Dichiarazione relativa al diniego di accesso all'offerta tecnica**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la **sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto**.

### **— Step 3 (Busta economica)**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo

**“Offerta economica”** il ribasso della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) rispetto all'importo a base d'asta, come indicato nel presente disciplinare, del corrispettivo per le attività relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e all'elenco dei prezzi unitari dei servizi opzionali (unico ribasso per tutti i prezzi indicati) ed inserire la propria offerta secondo il modello in allegato *sub doc. n. 10* firmata digitalmente dal legale rappresentante, nell'apposito campo.

***Si precisa che, ai fini contrattuali, il ribasso percentuale offerto verrà applicato al valore dell'appalto soggetto a ribasso pari ad Euro 530.733,00.***

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario completare con dei valori i campi con le seguenti denominazioni:

**“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** va indicato l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

**“di cui costi del personale”** va indicato l'importo dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

**“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** va indicato l'importo pari ad € 183,61 corrispondente al valore che compare a video con la medesima descrizione nei dati della stazione appaltante.

#### — Step 4 (Riepilogo dell'offerta)

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli steps precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*.

#### — Step 5 (Invio offerta)

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI  
PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **ART. 6 - OPERAZIONI DI GARA**

### **6.1 - Apertura della busta telematica “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso un ufficio del Consiglio di Bacino Verona Sud – Via Foro Boario n. 8, il giorno 09/09/2019, alle ore 09,30, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti oppure soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali rinvii del giorno della gara e delle successive sedute avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti **esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet comunale e sulla piattaforma Sintel** almeno un giorno prima della data fissata. E’ onere delle ditte concorrenti verificare sul sito la presenza di eventuali comunicazioni.

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ed in particolare procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivare la procedura di soccorso istruttorio (se necessaria), determinare le ammissioni e le esclusioni alla procedura di gara.

## **6.2 - Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **6.3 - Apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica ed economica e valutazione delle offerte**

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta tecnica per la verifica formale del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione del progetto tecnico e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri descritti al punto 2.3.3 e allegato sub 4.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:

- darà lettura dei punteggi attribuiti al progetto tecnico;
- procederà con l'attribuzione del punteggio agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica;
- darà lettura dei punteggi complessivamente attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, darà lettura dei ribassi offerti e assegnerà i relativi punteggi applicando la formula indicata nel paragrafo 2.3.4;
- formerà la graduatoria delle offerte con i punteggi complessivi attribuiti e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- verificherà se, ai sensi di legge, tale offerta appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 6.5.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 6.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **6.4 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto (al concorrente la cui offerta sia esaminata) di presentare, anch'esso per iscritto, spiegazioni e/o giustificazioni relativamente a quanto rilevato, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, laddove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 6.5.

#### **6.5 - Aggiudicazione e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

#### **6.6 - Verifiche e adempimenti successivi alle operazioni di gara**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione appaltante verifica esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del medesimo D.Lgs., le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

#### **6.7 - Ulteriori disposizioni**

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura di gara nonché di rinviare le date fissate, di sospendere e/o aggiornare le operazioni, di annullare/revocare, in tutto od in parte, la procedura dopo l'effettuazione della stessa senza che si costituiscano diritti e/o pretese risarcitorie di sorta a favore dei soggetti concorrenti.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite al Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

**Le spese di pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà rimborsarle alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente ad .....La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Gli oneri relativi alla stipula del contratto** e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **Art. 7 - NORME SPECIALI.**

### **7.1. Avvalimento.**

Le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e professionali, prive dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, potranno partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allo scopo dovrà essere prodotta in sede di gara, la documentazione prevista all'art. 89 del menzionato D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che intende ricorrere all'avvalimento è obbligato inoltre ad osservare le prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare si ricorda che:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- è vietata la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione

- appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

## **7.2. Divieto di cessione del contratto e subappalto.**

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le prescrizioni di legge nonché delle disposizioni di cui agli atti di gara.

L'eventuale inosservanza di tali norme e disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

**E' vietata la cessione del contratto.**

## **ART. 8 – AVVERTENZE GENERALI.**

8.1. Si richiama in particolare l'attenzione dei concorrenti sui punti seguenti:

- a) la partecipazione alla gara comporta, da parte di ogni soggetto concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni esposte negli atti di gara;
- b) il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato assolvimento di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto
- c) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Titolare del trattamento è il Consiglio di Bacino Verona Sud.

....., lì.....

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Ing. Gianni Zerbinati**

### **Allegati:**

- 1) capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) schema di contratto di servizio;
- 3) elenco dei prezzi unitari dei servizi opzionali;
- 4) griglia di valutazione tecnica;
- 5) fac-simile domanda di partecipazione;
- 6) fac-simile dichiarazione delle parti dell'attività assunte;
- 7) fac-simile dichiarazione sostitutiva;
- 8) fac-simile DGUE;
- 9) fac-simile elementi quantitativi;
- 10) fac-simile offerta economica;
- 11) modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.